Lettre type d’information Emploi A vers le niveau 1 ***(encadré à supprimer dans le courrier transmis au salarié)***

NOM PRENOM DU SALARIE

ADRESSE

LIEUX, DATE

*Lettre remise en mains propres contre décharge / LRAR* ***(supprimer la mention en italiques inutile)***

OBJET : Mise en application desnouvelles classifications conventionnelles des ambulanciers

Madame, Monsieur,

Le 28 mars 2022, les partenaires sociaux de la branche ont conclu un accord relatif à la modernisation des classifications conventionnelles des ouvriers dans les entreprises de transport sanitaire.

En application de la précédente nomenclature, l’intitulé de votre emploi était « Ambulancier – Emploi A » en raison de votre possession de l’Auxiliaire Ambulancier ou équivalent.

Depuis le 1er avril 2022, date d’entrée en vigueur du nouvel accord, nous vous informons que l’intitulé de votre emploi est désormais : Ambulancier Niveau 1.

Ce nouvel intitulé résulte du degré de technicité de votre poste, de vos activités dans notre entreprise, de votre niveau d’autonomie dans vos fonctions et enfin de votre possession de l’Auxiliaire Ambulancier ou équivalent.

Vous trouverez annexés à la présente :

* la grille de classification Ambulancier Niveau 1 fixée par l’accord du 28 mars 2022
* le tableau de correspondance entre la nouvelle et l’ancienne grille de classifications issu de l’accord du 28 mars 2022

La Direction de l’entreprise se tient à votre disposition pour vous apporter toute précision complémentaire justifiant l’attribution de ce nouvel intitulé de poste que vous estimeriez nécessaire.

Pour la bonne règle, vous voudrez bien nous remettre / retourner ***(supprimer la mention inutile)*** un exemplaire de la présente revêtue de la mention « reçue en mains propres », datée et signée.

Veuillez recevoir, Madame, Monsieur, l’expression de nos salutations distinguées.

SIGNATURE DIRECTION

Courrier établi en double exemplaire

*Porter la mention « Reçue en mains propres » en toutes lettres :* ***(supprimer cette mention si LRAR)***

*Date :*

*Nom / Prénom :*

*Signature*

Lettre type Emploi B vers le niveau 2 pour inaptitude **(encadré à supprimer dans le courrier transmis au salarié)**

NOM PRENOM DU SALARIE

ADRESSE

LIEUX, DATE

*Lettre remise en mains propres contre décharge / LRAR* ***(supprimer la mention en italiques inutile)***

OBJET : Mise en application des nouvelles classifications conventionnelles des ambulanciers

Madame, Monsieur,

Le 28 mars 2022, les partenaires sociaux de la branche ont conclu un accord relatif à la modernisation des classifications conventionnelles des ouvriers dans les entreprises de transport sanitaire.

En application de la précédente nomenclature l’intitulé de votre emploi était « Ambulancier – Emploi B » en raison de votre formation d’Ambulancier diplômé d’Etat ou équivalent.

Depuis le 1er avril 2022, date d’entrée en vigueur du nouvel accord, nous vous informons que l’intitulé de votre emploi est désormais : Ambulancier Niveau 2.

Cet intitulé correspond au classement de votre emploi dans la nouvelle grille de classification au regard du degré de technicité de votre poste, de votre niveau d’autonomie dans vos fonctions de la possession du Diplôme d’Etat d’Ambulancier ou équivalent et de votre affectation exclusive en Véhicule Sanitaire Léger en raison de vosrestrictions d’aptitude constatées par avis médical depuis le… **(date de l’avis médical à préciser)**

Vous trouverez annexés à la présente :

* la grille de classification Ambulancier Niveau 2 fixée par l’accord du 28 mars 2022
* le tableau de correspondance entre la nouvelle et l’ancienne grille de classifications issu de l’accord du 28 mars 2022

La Direction de l’entreprise se tient à votre disposition pour vous apporter toute précision complémentaire justifiant l’attribution de ce nouveau classement que vous estimeriez nécessaire.

Pour la bonne règle, vous voudrez bien nous remettre / retourner ***(supprimer la mention inutile)*** un exemplaire de la présente revêtue de la mention « lu et approuvé », datée et signée.

Elle prendra alors valeur d’avenant à votre contrat de travail.

Veuillez recevoir, Madame, Monsieur, l’expression de nos salutations distinguées.

SIGNATURE DIRECTION

Courrier établi en double exemplaire

*Porter la mention « Reçue en mains propres » en toutes lettres :* ***(supprimer cette mention si LRAR)***

*Date :*

*Nom / Prénom :*

*Signature*

Lettre type Emploi B vers le niveau 2 pour convenances personnelles **(encadré à supprimer dans le courrier transmis au salarié)**

NOM PRENOM DU SALARIE

ADRESSE

LIEUX, DATE

*Lettre remise en mains propres contre décharge / LRAR* ***(supprimer la mention en italiques inutile)***

OBJET : Mise en application desnouvelles classifications conventionnelles des ambulanciers

Madame, Monsieur,

Le 28 mars 2022, les partenaires sociaux de la branche ont conclu un accord relatif à la modernisation des classifications conventionnelles des ouvriers dans les entreprises de transport sanitaire.

En application de la précédente nomenclature l’intitulé de votre emploi était « Ambulancier – Emploi B » en raison de votre possession du Diplôme d’Etat d’Ambulancier ou équivalent.

Depuis le 1er avril 2022, date d’entrée en vigueur du nouvel accord, nous vous informons que l’intitulé de votre emploi est désormais : Ambulancier Niveau 2.

Cet intitulé correspond au classement de votre emploi dans la nouvelle grille de classification au regard du degré de technicité de votre poste, de votre niveau d’autonomie dans vos fonctions de la possession du Diplôme d’Etat d’Ambulancier ou équivalent et de votre affectation exclusive en Véhicule Sanitaire Léger pour convenances personnelles depuis le… **(d’affectation exclusive en VSL à préciser).**

~~V~~ous trouverez annexés à la présente :

* la grille de classification Ambulancier Niveau 2 fixée par l’accord du 28 mars 2022
* le tableau de correspondance entre la nouvelle et l’ancienne grille de classifications issu de l’accord du 28 mars 2022

La Direction de l’entreprise se tient à votre disposition pour vous apporter toute précision complémentaire justifiant l’attribution de ce nouveau classement que vous estimeriez nécessaire.

Pour la bonne règle, vous voudrez bien nous remettre / retourner ***(supprimer la mention inutile)*** un exemplaire de la présente revêtue de la mention « lu et approuvé », datée et signée.

Elle prendra alors valeur d’avenant à votre contrat de travail.

Veuillez recevoir, Madame, Monsieur, l’expression de nos salutations distinguées.

SIGNATURE DIRECTION

Courrier établi en double exemplaire

*Porter la mention « Reçue en mains propres » en toutes lettres :* ***(supprimer cette mention si LRAR)***

*Date :*

*Nom / Prénom :*

*Signature*

Lettre type d’information Emploi B vers le niveau 3 **(encadré à supprimer dans le courrier transmis au salarié)**

NOM PRENOM DU SALARIE

ADRESSE

LIEUX, DATE

*Lettre remise en mains propres contre décharge / LRAR* ***(supprimer la mention en italiques inutile)***

OBJET : Mise en application des nouvelles classifications conventionnelles des ambulanciers

Madame, Monsieur,

Le 28 mars 2022, les partenaires sociaux de la branche ont conclu un accord relatif à la modernisation des classifications conventionnelles des ouvriers dans les entreprises de transport sanitaire.

En application de la précédente nomenclature, l’intitulé de votre emploi était « Ambulancier – Emploi B » en raison de votre possession du Diplôme d’Etat d’Ambulancier ou équivalent.

Depuis le 1er avril 2022, date d’entrée en vigueur du nouvel accord, nous vous informons que l’intitulé de votre emploi est désormais : Ambulancier Niveau 3.

Ce nouvel intitulé résulte du degré de technicité de votre poste, de vos activités dans notre entreprise, de votre niveau d’autonomie dans vos fonctions et enfin de votre possession du Diplôme d’Etat d’Ambulancier ou équivalent.

Vous trouverez annexés à la présente :

* la grille de classification Ambulancier Niveau 3 fixée par l’accord du 28 mars 2022
* le tableau de correspondance entre la nouvelle et l’ancienne grille de classifications issu de l’accord du 28 mars 2022

La Direction de l’entreprise se tient à votre disposition pour vous apporter toute précision complémentaire justifiant l’attribution de ce nouvel intitulé de poste que vous estimeriez nécessaire.

Pour la bonne règle, vous voudrez bien nous remettre / retourner ***(supprimer la mention inutile)*** un exemplaire de la présente revêtue de la mention « reçue en mains propres », datée et signée.

Veuillez recevoir, Madame, Monsieur, l’expression de nos salutations distinguées.

SIGNATURE DIRECTION

Courrier établi en double exemplaire

*Porter la mention « Reçue en mains propres » en toutes lettres :* ***(supprimer cette mention si LRAR)***

*Date :*

*Nom / Prénom :*

*Signature*